

Guatemala, 31 de mayo de 2013

Licenciada
María Dolores Molina Ubach
Viceministra del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su Despacho

Estimada señora Viceministra:

Aprovecho la oportunidad para saludarla y a la vez remitirle mi informe de actividades, de conformidad a los Servicios Técnico Profesionales que presto a esta Dirección, correspondiente al mes de mayo del año dos mil trece, de conformidad a lo estipulado en el Contrato Administrativo 89-2013 y Acuerdo Ministerial 37-2013. Para el cobro de mis honorarios, presento la factura de Pequeño Contribuyente Serie "C" número 00017.

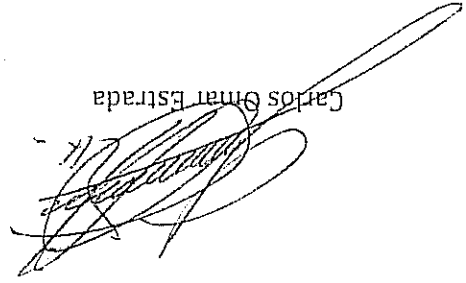
ACTIVIDADES REALIZADAS:

- Apoye y asesore al Departamento de compras, en cuanto a las adquisiciones realizadas.
- Elabore proyectos de Bases, Especificaciones Técnicas, Disposiciones Especiales y Documentos que se anexan a los expedientes de Licitación y Cotización.
- Coordine y asesore a las distintas Juntas nombradas para recibir, analizar, calificar y adjudicar eventos de Licitación y Cotización.
- Se le dio seguimiento a los procesos elevados en GUATECOMPRAS como concursos, tratando de llevar a cabo las fases que los mismos requieren.
- Apoye en todas las actividades que se me encomendaron por el jefe del Departamento de Compras y el jefe Administrativo Financiero.

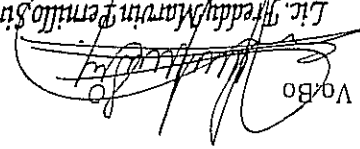
RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Se cumplió con los objetivos mensuales propuestos por el jefe de Compras y jefe Administrativo Financiero, en cuanto a elaborar, publicar y dar seguimiento a todos los eventos de Licitación y Cotización.

Carlos Omar Estrada



V.Bo



Lic. Freddy Marvin Ferrillo, Sr.
DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO
DIRECCION GENERAL DEL DEPORTE Y LA RECREACION
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES